

II. Wnioskodawca:

Nr telefonu wnioskodawcy:

Podając nr telefonu Wnioskodawca wyraża zgodę na jego przetwarzanie w celu kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem

.....

FORMA PRZEKAZYWANIA RYCZAŁTU (ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIE POLE „X”):	
Konto zarządcy	<i>W przypadku gdy kwota ryczałtu jest wyższa niż 20 zł, Istnieje możliwość przekazu <u>na konto zarządcy</u> wyłącznie <u>na wniosek klienta</u></i>
Nr konta bankowego wnioskodawcy	Numer konta wnioskodawcy:
<i>W przypadku, gdy kwota ryczałtu jest niższa niż 20 zł, wyrażam zgodę na jej przekazywanie łącznie z częścią dodatku dla zarządcy</i>	
INFORMACJA! NIEZREALIZOWANY RYCZAŁT NA ZAKUP OPAŁU BĘDZIE WYPŁACANY ZGODNIE Z OSTATNIĄ WSKAZANĄ PRZEZ KLIENTA FORMĄ WYPŁATY	
POUCZENIE W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO DODATKÓW MIESZKANIOWYCH	
<p>Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie z siedzibą przy ulicy Weteranów 31, 05-250 Radzymin, (nr tel.: 22-786-54-86, adres e-mail: akierszulis@radzymin.pl). W Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Pan Arkadiusz Zieliński, z którym można skontaktować się email: arkadiusz.zielinski@safeguard.com.pl.</p> <p>Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane przez Ośrodek dla prowadzonych postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych, w celu przyznania dodatku mieszkaniowego.</p> <p>Pozyskiwanie danych odbywa się poprzez złożenie poprzez osobę ubiegającą się o świadczenie wypełnionego wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego wraz z deklaracją o wysokości dochodów lub na podstawie pisemnej prośby klienta o wystąpienie przez Ośrodek w jej imieniu do zakładów pracy/ instytucji/ zarządcy celem uzyskania informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.</p> <p>Powyższe dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe.</p> <p>Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak przekazywane innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną OPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za kontrolę przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.</p> <p>Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych. Zgodnie z art. 7 ust. 7 ustawy o dodatkach mieszkaniowych, decyzja w sprawie dodatku mieszkaniowego powinna być wydana w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku oraz doręczona wnioskodawcy, a zarządcy lub osobie uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny informacji o przyznaniu świadczenia (RODO art.6 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Odmowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.</p>	
..... <i>podpis pracownika przyjmującego</i>	
..... Podpis wnioskodawcy	

* Odpowiednie zaznaczyć