



Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie

ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin

Tel. (22) 786 54 86, Fax. (22) 667 54 54

email: ops@radzymin.pl

OPS.111.3.2024 AK

Radzymin, 19.02.2024 r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie

ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin

Ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Pracownik socjalny

w Dziale Pomocy Społecznej

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo (1 etat)

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego tj. spełnienie co najmniej co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- a) dyplom ukończenia pracowników służb społecznych;
- b) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
- c) w okresie pomiędzy 01.10.2008 r. a 31.12.2013 r. rozpoczęcie i zakończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
- d) dyplom ukończenia studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po przednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o którym mowa w podpunkcie c);
- e) spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

2. Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych tj:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ww. ustawy;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia,

3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego – starszego specjalisty pracy socjalnej w ośrodku pomocy społecznej;
2. Brak pozbawienia władzy rodzicielskiej, a także jej zawieszenia lub ograniczenia (nawet w przeszłości);
3. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
4. Umiejętność interpretacji i zastosowania w praktyce obowiązujących przepisów prawa;
5. Odpowiedzialność i dobra organizacja pracy;
6. Umiejętność pracy w zespole;



Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie

ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin

Tel. (22) 786 54 86, Fax. (22) 667 54 54

email: ops@radzymin.pl

7. Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem;
8. Odporność na stres, asertywność, sumienność i odpowiedzialność;
9. Wysoki poziom empatii.

III. Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku obejmuje między innymi:

1. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
2. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
3. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
4. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin grup i środowisk społecznych.
5. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
6. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
7. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
8. Zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych
9. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej w sprawie przyznania lub odmowy przyznania świadczeń pieniężnych i niepieniężnych przyznawanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej, w tym opracowanie decyzji administracyjnej; tj.: zasiłków stałych; zasiłków okresowych; zasiłków celowych, celowych specjalnych bezzwrotnych, zwrotnych lub częściowo zwrotnych; dożywianie dzieci i młodzieży w szkołach i przedszkolach; usług opiekuńczych; specjalistycznych usług opiekuńczych, domów pomocy społecznej, schronisk, noclegowni, pogrzebów.
10. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na rzecz innych ośrodków pomocy społecznej lub powiatowych centrów pomocy społecznej.
11. Obsługa programu TT Pomoc w szczególności:
 - a) wprowadzanie danych osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej oraz aktualizowanie tych danych tj. wniosków, wywiadów środowiskowych, danych o orzeczeniach o niepełnosprawności
12. Kierowanie się zasadami etyki zawodowej i zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowanie ich godności i prawa tych osób do samostanowienia
13. Zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny
14. Przeciwdziałanie praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę, grupę lub społeczność.
15. Podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach i samokształcenia.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny;



Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie

ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin

Tel. (22) 786 54 86, Fax. (22) 667 54 54

email: ops@radzymin.pl

2. Wypełniony kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, w przypadku ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, polityka społeczna, politologia, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie – kopię suplementu dyplomu.
4. Podpisane własnoręcznie oświadczenie które stanowi załącznik nr 2;

V. Warunki pracy:

- praca w terenie i praca biurowa,
- podstawowy system czasu pracy : 8 godzin na dobę w godz. 8.00-16.00 i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy,
- czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
- miejsce pracy : budynek Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie, ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin oraz teren gminy Radzymin,
- pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru jest wyższy niż 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć do dnia **5 marca 2024 r.** ; w wybranych przez siebie formach:

- 1) bezpośrednio w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin, w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00, - w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z podanym adresem zwrotnym kandydata i dopiskiem: „Nabór na stanowisko: PRACOWNIK SOCJALNY w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie”,
- 2) pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie, ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin, - w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z podanym adresem zwrotnym kandydata i dopiskiem: „Nabór na stanowisko – PRACOWNIK SOCJALNY w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie”. Oferta musi wpłynąć do OPS za pośrednictwem poczty **do dnia 5 marca 2024 r.** (data wpływu do OPS).
- 3) przesłać dokumenty w wersji elektronicznej e-mailem na adres ops@radzymin.pl

Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Radzyminie przy ul. Weteranów 31 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę, kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego nie będą brane pod uwagę.

2. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie

ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin

Tel. (22) 786 54 86, Fax. (22) 667 54 54

email: ops@radzymin.pl

3. Złożone dokumenty nie będą odsyłane.
4. Osoby zakwalifikowane do dalszego postępowania związanego z naborem zostaną poinformowane telefonicznie. W związku z powyższym prosimy w CV podać numer telefonu do kontaktu. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie przy ul. Weteranów 31 oraz na stronie internetowej www.ops.radzymin.pl
5. Kandydaci wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są złożyć (do wglądu) oryginały świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacyjne.
6. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VIII. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), w związku z ubieganiem się przez Panią/Pana o zatrudnienie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin, (nr tel. 22 786 54 86, adres e-mail: akierszulis@radzymin.pl).
2. W Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Pani Arkadiusz Zieliński, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu: 516-199-334 lub adresem e-mail: arkadiusz.zielinski@safeguard.com.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji/naboru na stanowisko na które Pani/Pan aplikuje.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 pkt c RODO, to jest Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie, wykraczającym poza zakres danych żądanych w oparciu o wskazane wyżej przepisy, na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody wyrażonej przez zawarcie danych w zgłoszeniu rekrutacyjnym i ich złożeniu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie. Ponadto, jeżeli Pani/Pan wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę dane będą przetwarzane do celów przyszłych rekrutacji.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, oraz nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia procesu rekrutacji/naboru. W przypadku zatrudnienia Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W związku z przetwarzaniem w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:



Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie

ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin

Tel. (22) 786 54 86, Fax. (22) 667 54 54

email: ops@radzymin.pl

- 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
10. Administrator danych osobowych informuje Panią/Pana o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w myśl art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 530)

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzyminie
/-/ Agnieszka Kierszulis