

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie jest działanie dla dobra dziecka, indywidualnego podejścia w komunikacji z małoletnim oraz rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec dziecka. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Ośrodka, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

I. Wstęp do dokumentu

Czym są Standardy ochrony małoletnich?

To zbiór zasad, które stawiają ochronę dziecka w centrum działań i wartości organizacji i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko we wszystkich podmiotach działających na rzecz dzieci. Zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) organy zarządzające takimi placówkami, jak i organizatorzy tego rodzaju działalności mają obowiązek wdrożyć standardy dostosowane do charakteru i rodzaju podmiotu lub prowadzonej działalności.

Cele wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich:

- skuteczne przeciwdziałanie krzywdzeniu dzieci i wzmocnienie Ośrodka w dążeniu do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa,

- zadbanie o to, żeby nie narażać dzieci na ryzyko krzywdzenia,
- wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześniej zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy.

Kogo dotyczy obowiązek wdrażania Standardów ochrony małoletnich?

Wszystkich podmiotów prowadzących działalność oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, profilaktyki uzależnień, diagnostyczną resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, jak również świadczących usługi hotelarskie oraz turystyczne, a także prowadzących inne miejsca zakwaterowania zbiorowego, do których uczęszczają albo w których przebywają lub mogą przebywać dzieci.

Kiedy stosować Standardy ochrony małoletnich?

Ustawa nakładająca obowiązek wprowadzenia standardów weszła w życie 15 lutego 2024 r. Podmioty objęte tym obowiązkiem mają 6 miesięcy od powyższej daty na pełne dostosowanie się do nowej regulacji.

II. Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061). - art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 276).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz.1870).

III. Słownik pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich

1. Standardy – oznacza to Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie.
2. Personelem Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta.
3. Ośrodek – oznacza to Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie.
4. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rodzinny.

7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie to osoba wyznaczona przez Kierownika Ośrodka, odpowiedzialna za wdrożenie i bieżącą realizację Standardów.
9. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Standardów, to osoba wyznaczona przez Kierownika Ośrodka do monitorowania skuteczności i ewaluacji Standardów.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. Osobą najbliższą dla dziecka są rodzice, dziadkowie, rodzeństwo (pełnoletnie), ojczym, macocha, żona dziadka, mąż babci.
12. Zespół Interdyscyplinarny – oznacza to Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Radzyminie.

IV. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Ośrodka w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Wszyscy pracownicy, którzy mają bezpośredni kontakt w pracy z rodziną systematycznie uczestniczą w szkoleniach, celem pogłębienia wiedzy i doskonalenia umiejętności rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci.
3. Podczas wizyty w środowisku, a także w czasie wykonywania obowiązków przez pracowników Ośrodka szczególną uwagę należy zwrócić na relacje dziecka z ich opiekunami oraz w jakim środowisku się znajdują.
4. W przypadku zaobserwowania lub podejrzenia zagrożenia dziecka poprzez niewłaściwą opiekę sprawowaną przez opiekuna, pracownik:
 - a) przeprowadza rozmowę z opiekunem;
 - b) proponuje podjęcie współpracy ze specjalistami Ośrodka;
 - c) kontaktuje się z placówkami, do których uczęszczają dzieci oraz występuje do nich o opinie dotyczące funkcjonowania małoletnich;

- d) proponuje opiekunowi wsparcie w formie pogłębionej pracy socjalnej lub asystenta rodziny.
5. W przypadku braku zgody opiekuna na podjęcie współpracy, pracownik:
- a) przygotowuje wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka;
 - b) w razie stwierdzenia krzywdzenia dziecka wypełnia formularz „Niebieska Karta – A”;
 - c) w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka wdraża procedurę zgodnie z art. 12a Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
 - d) dokumentacja przechowywana jest w teczkach danej rodziny, dokumenty archiwizowane są zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku przepisami.

V. Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów

1. W procesie rekrutacji nowych pracowników Ośrodka bądź podejmowania współpracy z innymi osobami, informuje się o obowiązujących w Ośrodku Standardach.
2. Kierownik Ośrodka przed nawiązaniem stosunku pracy bądź innego stosunku prawnego z osobą współpracującą z Ośrodkiem:
 - a) uzyskuje informacje czy dana osoba jest zamieszczona w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - b) wymaga przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - c) odbiera oświadczenie – złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej - o państwie lub państwach, w których dana osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat (innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa) oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z

kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Obowiązek składania oświadczenia nie dotyczy sytuacji, w których pobyt za granicą Rzeczypospolitej Polskiej wiązał się z wypoczynkiem, odwiedzinami, leczeniem;

- d) odbiera informację z rejestru karnego danego państwa dotyczącego obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację na podstawie art. 4 Ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym tego państwa (dotyczy osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska);
- e) w przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. Każdy pracownik Ośrodka zapoznaje się ze Standardami, potwierdza ten fakt oświadczeniem, stanowiącym **Załącznik nr 1** i zobowiązuje się do ich stosowania.

4. Wzór Oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 lit. c stanowi **Załącznik nr 2**.

5. Dokumenty o których mowa w ust. 2 przechowywane są formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji, dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

VI. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko. Zachowania dozwolone i niedozwolone

1. Pracownicy Ośrodka w Radzyminie są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Ośrodka są zobowiązani do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania, zwłaszcza w odniesieniu do dzieci ze spectrum np. autyzmu lub innych deficytów, gdzie rozumienie sytuacji społecznych może być na obniżonym poziomie.
3. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka, jego rodziny oraz jego sytuacji medycznej, edukacyjnej, opiekuńczej, ekonomicznej i prawnej wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec pozostałych podopiecznych Ośrodka, pracowników, współpracowników.
4. Należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
5. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
6. W obecności dzieci zabrania się zachowania się w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej i psychicznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
7. Należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć osobie z personelu lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
8. Nie wolno utrwałać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunków dzieci, jeśli Kierownik Ośrodka nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał na piśmie zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz ustnej zgody dziecka.
9. Zasady bezpiecznego kontaktu:

- a) w kontakcie z dzieckiem należy zawsze kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie;
 - b) należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
 - c) kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji;
 - d) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.
10. Kontakty poza godzinami pracy.

- a) kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków;
- b) nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) itp.;
- c) jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/ opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy);
- d) jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym kierownictwo, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

VII. Bezpieczeństwo online

1. Personel Ośrodka musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możliwe jest spotkanie dzieci,

z którymi prowadzone są zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil członka personelu jest publicznie dostępny, to dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.

2. Nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką Ośrodka poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

VIII. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. W przypadku powzięcia przez Ośrodek podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko bądź opiekuna dziecka, pracownik, który uzyskał takie informacje ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej lub wyznaczonej do tej roli osobie.
2. Kierownik bądź osoba, o której mowa w pkt. 1 przekazuje informacje pracownikowi socjalnemu, który podejmuje czynności zgodnie z kompetencjami.
3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 1 do kierownika, osoba ta powinna w pierwszej kolejności ustalić czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustalić jakie podmioty, instytucje i osoby powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz niezwłocznie się z nimi skontaktować.
4. W celu poczynienia ustaleń może zostać zorganizowane spotkanie zespołu składającego się z Kierownika Ośrodka, pracownika socjalnego, pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego oraz, w zależności od potrzeb, asystenta rodziny, psychologa i/lub terapeuty.
5. Należy rozważyć wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” i skierowanie wniosku do właściwych organów.

IX. Procedury interwencji wobec małoletniego, który jest świadkiem lub osobą doznającą przemocy domowej

1. Gdy pracownik Ośrodka pozyska informację, że małoletni jest świadkiem przemocy bądź zauważy, że bezpośrednio doświadcza przemocy w swoim

- najbliższym otoczeniu sporządza adnotację służbową i przekazuje Kierownikowi Ośrodka lub wyznaczonej do tej roli na stałe osobie.
2. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników/współpracowników.
 3. W uzasadnionych przypadkach zostanie wszczęta procedura „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do Zespołu Interdyscyplinarnego.
 4. W przypadku wpłynięcia zgłoszenia bezpośrednio do Zespołu Interdyscyplinarnego powoływana jest grupa diagnostyczno – pomocowa. Zawiadomienie do Sądu Rodzinnego o zdarzeniu uzasadniającym wszczęcie postępowania z urzędu i zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego składa instytucja, która pierwsza powzięła informację o doświadczaniu przemocy przez małoletniego.
 5. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik/współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

X. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez personel Ośrodka

1. W przypadku powzięcia przez Ośrodek podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez członka personelu Ośrodka lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko bądź opiekuna dziecka, pracownik, który uzyskał takie informacje ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Kierownikowi Ośrodka.
2. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka (w tym dziecka z niepełno-sprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) przez pracownika lub współpracownika Ośrodka osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

3. Osoba wyznaczona przez Kierownika Ośrodka przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
4. Pracownik zajmujący się sprawą zorganizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie / możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.
6. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby.
7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. Do udziału w interwencji zaprasza się specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

XI. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Ośrodku

1. Ośrodek zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ośrodek, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad rejestrowania oraz zasad publikacji wizerunku dziecka do użytku prywatnego i na potrzeby mediów:
 - a) pracownikom Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka;
 - b) w celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownicy Ośrodka mogą skontaktować się z opiekunem prawnym dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody;

- c) niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna prawnego dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna;
 - d) jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana;
 - e) upublicznienie przez pracownika Ośrodka wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka;
 - f) pisemna zgoda opiekuna prawnego dziecka dotycząca utrwalania wizerunku dziecka powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczony zostanie w mediach społecznościowych, m.in. www.facebook.com lub www.youtube.com, w celach promocyjnych lub informacyjnych).
4. Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku w sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez Ośrodek wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, pracownik Ośrodka informuje na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
- a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych;
 - b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani w innych serwisach publicznie dostępnych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę;
 - c) przed publikacją zdjęcia/nagrania online należy sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka, a następnie ograniczyć dostęp do osób uprawnionych;
 - d) personel Ośrodka nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Kierownik Ośrodka może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.

XII. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Ośrodku

1. Ośrodek, nie zapewnia dzieciom dostępu do internetu.
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika lub współpracownika, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik/współpracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas korzystania.

XIII. Zasady kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania standardów i zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Kierownik Ośrodka wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrożenie i bieżącą realizację Standardów w Ośrodku.
2. Osoba wyznaczona przez Kierownika Ośrodka do monitorowania skuteczności Standardów, jest odpowiedzialna za monitorowanie skuteczności i ewaluację Standardów, za reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz za proponowanie zmian.
3. Dla pracowników zatrudnionych w czasie wejścia Standardów ochrony małoletnich osoba odpowiedzialna w skazana w pkt 1 organizuje szkolenie, podczas którego zapoznaje pracowników z wprowadzonymi Standardami. Potwierdzenia przeszkolenia pracowników znajdują się w odpowiednich protokołach z tych spotkań. Odbycie przygotowania do stosowania Standardów ochrony małoletnich każdy pracownik potwierdza podpisem.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 2, przeprowadza wśród pracowników raz na dwa lata ankietę monitorującą, której minimalny zakres tematyczny stanowi **Załącznik nr 4**. W uzasadnionych przypadkach, treść Załącznika nr 4 można rozszerzać o wymagane obszary, bez potrzeby dokonywania zmian w Standardach.
5. Przed rozpoczęciem badania, o którym mowa w ust. 5, osoba wskazana w ust. 2 współpracuje z osobą wskazaną w ust. 1, w celu ustalenia zakresu badania i treści ankiety monitorującej.

6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia w Ośrodku.
7. Osoba, o której mowa w pkt. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Kierownikowi Ośrodka.
8. Kierownik wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie Standardów.

XIV. Przepisy końcowe

1. Wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich w Ośrodku następuje poprzez wydanie zarządzenia Kierownika Ośrodka.
2. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników Ośrodka, dzieci oraz ich opiekunów.
3. Dokument opublikowany będzie na stronie internetowej Ośrodka oraz wywieszony na tablicach informacyjnych Ośrodka. Wersję skróconą Standardów przeznaczoną dla dzieci, stanowi **Załącznik nr 5** do Standardów.

/-/ Piotr Oniszk
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzyminie

Załącznik nr 1

Radzymin,

OŚWIADCZENIE
O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W RADZYMINIE

Ja, niżej podpisana/y,

.....,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie i deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

data, podpis pracownika

Załącznik nr 2

Radzymin,

OŚWIADCZENIE
O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED
KRZYWDZENIEM W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W RADZYMINIE

Ja, niżej podpisana/y,

.....,
nr PESEL, oświadczam, że nie
byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko
mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich przed
krzywdzeniem obowiązującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie
i deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
data, podpis pracownika

4. PODJĘTE DZIAŁANIA:

Lp.	rodzaj działania	zaznaczyć właściwe
1	Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa	
2	Skierowanie do PPP	
3	Skierowanie do psychologa	
4	Skierowanie do pedagoga	
5	Skierowanie na terapię rodzinną	
6	Kontakt z placówką edukacyjną	
7	Powiadomienie innych służb (sąd rodzinny, kurator)	
8	Inne:	

data, podpis pracownika

Załącznik nr 5

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZIENIEM W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W RADZYMINIE (wersja skrócona)

Pamiętaj, masz prawo....

... do szukania pomocy w sytuacji kiedy czujesz, że ktoś Cię chce skrzywdzić (ktoś grozi Ci słownie lub fizycznie);

... do wysłuchania, tego co masz do powiedzenia;

... wyboru osoby, z którą chcesz bezpiecznie porozmawiać;

... do uwzględniania Twoich potrzeb i uczuć;

... do uzyskania informacji, gdzie możesz szukać pomocy;

... do zachowania prywatności, w tym do ochrony wizerunku;

... do wyjaśnienia Ci konsekwencji zachowań nieakceptowalnych;

... do traktowania Cię z szacunkiem i godnością;

... do równego traktowania niezależnie od pochodzenia, niepełnosprawności, orientacji seksualnej czy wyznania;

... do skorzystania z innej formy pomocy np.:

- Telefonu alarmowego: 112
- Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111
- Dziecięcego telefonu zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12
- Całodobową infolinię Fundacji Itaka: 800 080 222
- Telefonu dla ofiar przemocy w rodzinie Niebieska Linia: 801 120 002
- Telefonu dla osób w kryzysie emocjonalnym: 116 123

Porozmawiaj z nami lub zadzwoń jeśli:

❖ nie czujesz się bezpiecznie;

❖ jesteś zastraszany;

- ❖ doświadczasz przemocy;
- ❖ Twoje prawa są łamane.