

OPS.111.2.2021

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie

ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin

ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi

PRACOWNIK SOCJALNY

Rodzaj zatrudnienia: umowa na zastępstwo, pełen etat

Data ogłoszenia: 04.06.2021 r.

Termin składania dokumentów: 25.06.2021 r.

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;

b) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna;

c) w okresie pomiędzy 01.10.2008 r. a 31.12.2013 r. rozpoczęcie i zakończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,

d) spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1876 z późn. zm.)

2. posiadanie obywatelstwa polskiego,

3. korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,

4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

5. nieposzlakowana opinia,

6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

7. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

8. znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność interpretacji i zastosowania w praktyce obowiązujących przepisów prawa,

2. odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,

3. umiejętność pracy w zespole,

4. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem,

5. odporność na stres, asertywność, sumienność i odpowiedzialność,
6. mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego w ośrodku pomocy społecznej,

III. Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku obejmuje między innymi:

1. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
2. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
3. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
4. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin grup i środowisk społecznych.
5. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
6. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
7. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
8. Zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych
9. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej.
10. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na rzecz innych ośrodków pomocy społecznej lub powiatowych centrów pomocy społecznej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny (odrębnie podpisane).
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, w przypadku ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, polityka społeczna, politologia, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie – kopię suplementu dyplomu.
3. Kopie świadectw pracy

4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, na które jest prowadzony nabór. W przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.

6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,

V. Warunki pracy:

- praca w terenie i praca biurowa,
- podstawowy system czasu pracy : 8 godzin na dobę w godz. 8.00-16.00 i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy,
- miejsce pracy : budynek Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie, ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin oraz teren gminy Radzymin.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru jest wyższy niż 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć do dnia **25 czerwca 2021 r.** ; w wybranych przez siebie formach:

- 1) bezpośrednio w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin, w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00,
 - w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z podanym adresem zwrotnym kandydata i dopiskiem: „Nabór na stanowisko –PRACOWNIK SOCJALNY w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie”,
- 2) pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie, ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin
 - w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z podanym adresem zwrotnym kandydata i dopiskiem: „Nabór na stanowisko – PRACOWNIK SOCJALNY w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie”.

Oferta musi wpłynąć do OPS za pośrednictwem poczty do dnia 25 czerwca 2021 r. (data wpływu do OPS).
- 3) przesłać dokumenty w wersji elektronicznej e-mailem na adres ops@radzymin.pl

VII. Inne informacje:

1. Przesyłając dokumenty aplikacyjne kandydat jednocześnie oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.
2. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożone dokumenty nie będą odsyłane.
4. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę, kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do wykonywania zwodu pracownika socjalnego nie będą brane pod uwagę.
5. Osoby zakwalifikowane do dalszego postępowania związanego z naborem zostaną poinformowane telefonicznie. W związku z powyższym prosimy w CV podać numer telefonu do kontaktu. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie przy ul. Weteranów 31 oraz na stronie internetowej www.ops.radzymin.pl
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 22 786 54 86 wew. 110.
7. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Agnieszka Kierszulis