

BURMISTRZ RADZYMINA

adres do korespondencji
Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie
ul. Weteranów 31
05-250 Radzymin



WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

UWAGA:

**WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE OD 01 WRZEŚNIA BR. DO 15 WRZEŚNIA BR. – UCZNIOWIE,
OD 01 PAŹDZIERNIKA BR. DO 15 PAŹDZIERNIKA BR. – SŁUCHACZE KOLEGIÓW
PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM NA KOŃCU WNIOSKU.**

Zgodnie z art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1327 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi** szkoły podstawowej, ponadpodstawowej, policealnej, specjalnej do czasu ukończenia kształcenia - nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** publicznego i niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do czasu ukończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- **słuchaczowi** kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

zwanemu w dalszej części „uczniem”, zamieszkałemu na terenie Gminy Radzymin.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty).

I. DANE UCZNIĄ (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D	
4.	PESEL											
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.						nr domu		nr lokalu		
		kod pocztowy			-			miejscowość				

II. POTWIERDZENIE UCZĘSZCZANIA DO SZKOŁY (WYPEŁNIA SZKOŁA)

1.	pieczęć szkoły											
----	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.	KLASA / RODZAJ SZKOLY (*właściwe podkreślić)	szkoła podstawowa / liceum ogólnokształcące / technikum / szkoła policealna/szkoła specjalna przysposabiająca do pracy/ ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia/ ogólnokształcąca szkoła muzyczna II stopnia/ liceum plastyczne/ ogólnokształcąca szkoła baletowa/ inna szkoła artystyczna/ branżowa szkoła I stopnia/ branżowa szkoła II stopnia/ szkoła pomaturalna bibliotekarska i animatorów kultury/ Kolegium Pracowników Służb Społecznych/ inne (<i>wpisać jaka</i>)
3.	DATA / PODPIS sekretarza szkoły lub innej wypełniającej osoby	

III. DANE WNIOSKODAWCY

- rodzic ucznia
 opiekun prawny
 pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły
 inne (*właściwe zaznaczyć*)

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	PESEL												
5.	ADRES ZAMELDOWANIA (na pobyt stały)* <small>(adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji chyba, że składający wniosek wypełni poz. 6, dotyczącą danych wnioskodawcy)</small>	ul.							nr domu		nr lokalu		
		kod pocztowy				-			miejsowość				
6.	ADRES ZAMIESZKANIA* <small>(należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny, niż podany adres zameldowania)</small>	ul.							nr domu		nr lokalu		
		kod pocztowy				-							
7.	NUMER TELEFONU												

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY WYCHOWUJĄCEGO MAŁOLETNIĄ/GO

UCZENNICĘ/UCZNIĄ (*niewłaściwe skreślić*)

Oświadczam, że posiadam pełnię praw rodzicielskich/jestem opiekunem prawnym małoletniej/go wymienionej/go we wniosku w pkt I.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis składającej
oświadczenie)

V. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZENNICY/UCZNIA

Niniejszym oświadczam, że:

A. Gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

(przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące łącznie z uczniem)

Oświadczam, że gospodarstwo domowe ucznia składa się z osób, wymienionych poniżej w tabeli:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

c.d. Dochody z działalności gospodarczej rozliczanej:		Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu netto w PLN	
			Z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku	Z miesiąca złożenia wniosku, gdy nastąpiła utrata dochodu
6	W formie uproszczonej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
7	W formie zryczałtowanego podatku dochodowego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
8	W formie karty podatkowej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
Dochody nieopodatkowane:				
9	Alimenty <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
10	Fundusz Alimentacyjny <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
11	Zasiłek rodzinny z dodatkami (zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, z tyt. opieki nad dzieckiem w okresie urlopu wychowawczego, z tyt. samotnego wychowywania dziecka, z tyt. rozpoczęcia roku szkolnego, z tyt. wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej, z tyt. kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, z tyt. podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
12	Świadczenie rodzicielskie: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
13	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
14	Inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (z wyłączeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
15	Praktyki zawodowe: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			

c.d. Dochody nieopodatkowane		Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu netto w PLN	
			Z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku	Z miesiąca złożenia wniosku, gdy nastąpiła utrata dochodu
16	Dodatek mieszkaniowy (w tym ryczałt na zakup opału): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
17	Dodatek energetyczny: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
18	Zasiłek stały z pomocy społecznej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
19	Zasiłek okresowy z pomocy społecznej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
20	Pomoc na utrzymanie dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
Dochody z gospodarstwa rolnego (należy dołączyć zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):				
21	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
Inne dochody:				
22	Praca dorywcza: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
23	Praca za granicą: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
24	Pomoc rodziny: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
25	Inne np.: czynsz dzierżawny/ (wpisać jakie)			
Łączny dochód:				

D. Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób wyniosły:

UWAGA: NIE DOTYCZY ALIMENTÓW, KTÓRE POWINNY BYĆ OTRZYMYWANE

(należy przedłożyć wyrok lub ugodę sądową wskazującą na zobowiązanie oraz potwierdzenie dokonania zapłaty za okres, na podstawie którego obliczany jest dochód rodziny)

L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów oraz stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego do alimentacji	Miesięczna wysokość świadczonych alimentów
1			
2			
3			
Łączne zobowiązania:			

E. PODSUMOWANIE

Dochód rodziny (C-D):	
Ilość osób w rodzinie:	
Dochód na jedną osobę w rodzinie:	
JESTEM ŚWIADOMA/Y ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA.	

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

VI. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO (właściwe zakreślić)

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. kursy językowe, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie itp., kółka zainteresowań
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp. uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych.
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:
- zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego,
 - zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych
 - zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów, tusze, atramenty
 - zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego
 - zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (np. abonament internetowy od września do czerwca danego roku szkolnego)
 - zakup instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, wyjazdu na wycieczkę szkolną, zieloną

szkołę, mikroskop dla ucznia zainteresowanego biologią itp.
g. pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)

UWAGA: zaznaczenie jednej z powyższych form oznacza, że wypłata stypendium szkolnego nastąpi dopiero po przedstawieniu dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków na cele edukacyjne

Pieniężna na cele o charakterze edukacyjnym w szczególności na zakup podręczników – **zaznaczyć tylko w przypadkach gdy powyższe formy są niemożliwe lub niecelowe** (należy szczegółowo uzasadnić)

VII. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZENNICY/UCZNIA

- RODZINA JEST PEŁNA (właściwe podkreślić): TAK NIE
- W RODZINIE WYSTĘPUJE: (właściwe zaznaczyć)
 - bezrobocie, niepełnosprawność,
 - ciężka lub długotrwała choroba,
 - wielodzietność,
 - brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - alkoholizm,
 - narkomania
 - zdarzenie losowe (jakie?).....

VIII. (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (t. j . Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) – „ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”- oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zostałem poinformowany, iż nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o pkt 5 ustawy o systemie oświaty).

Wyrażam zgodę na wydłużenie terminu wydania decyzji dotyczącej stypendium szkolnego w przypadku braku środków finansowych na ten cel.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. c ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) w związku z realizacją obowiązku prawnego określonego w art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm.) oraz Uchwale nr 593/LI/2018 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radzymin.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

(podpisuje wnioskodawca po zapoznaniu się z treścią)

- I. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
- II. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
- III. Pomoc materialna przysługuje:
 1. Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
 2. Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- IV. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
- V. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 1. Stypendium szkolne;
 2. Zasiłek szkolny.
- VI. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 1. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 2. Stypendium Prezesa rady Ministrów;
 3. Stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 4. Stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
- VII. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym (art. 90c ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
- VIII. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 1. (art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty)
- IX. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.):
 - **Art. 90d ust. 7** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - **Art. 90d ust. 8** Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 7, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 7, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3.
- X. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dn. 12 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.):
 - **Art. 8 ust 3.** Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- XI. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
 - 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - 2) zasiłku celowego;
 - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) wartości świadczenia w naturze;
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
- XII. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

- XIII.** W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
- XIV.** Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
- XV.** Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
- XVI.** Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
- XVII.** Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
- XVIII.** W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
- XIX.** W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
- XX.** W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.
- XXI.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.
- XXII.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt XXII.
- XXIII.** Do wniosku należy dołączyć należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;
 - 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – oświadczenie w części V.B i C we wniosku,
 - b) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy poza Wołominem - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania),
 - c) nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o braku zatrudnienia;
 - 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym lub ugoda zawarta przed mediatorem,
 - b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,
 - c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;
 - 4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego określające formę opodatkowania (obligatoryjnie),
 - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego dokumentujące dochody za rok poprzedni,
 - c) oświadczenie o ilości miesięcy w poprzednim roku, w których działalność była prowadzona,
 - d) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) potwierdzenie opłacenia składek ZUS,
 - f) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;
 - 5) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;

- 6) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto;
- 7) w celu udokumentowania występowania w rodzinie ucznia jednej z okoliczności, o których mowa w art. 90 d ustawy o systemie oświaty do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
- a. **w przypadku niepełnej rodziny:** kopie wyroku orzekającego separację lub rozwód,
 - b. **w przypadku niepełnosprawności:** kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, kopię orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, a w przypadku osób będących rolnikami – orzeczenie o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,
 - c. **w przypadku ciężkiej lub długotrwałej choroby:** zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia,
 - d. **w przypadku braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych:** wyrok sądu o ograniczeniu praw rodzicielskich lub opinia lub zaświadczenie kuratora sądowego,
 - e. **w przypadku alkoholizmu:** zaświadczenie zakładu leczenia odwykowego, bądź innego zakładu opieki zdrowotnej o prowadzeniu leczenia odwykowego lub inne dokumenty potwierdzające występowanie w rodzinie alkoholizmu,
 - f. **w przypadku narkomanii:** zaświadczenie uprawnionego lekarza lub ZOZ o prowadzonym leczeniu bądź rehabilitacji osoby uzależnionej inne dokumenty potwierdzające występowanie w rodzinie narkomanii,
 - g. **w przypadku zdarzenia losowego:** wszelkie dokumenty potwierdzające jego wystąpienie, np.: zaświadczenie lekarskie, karty leczenia szpitalnego (w przypadku choroby nagłych wypadków), akt zgonu w przypadku śmierci członka rodziny ucznia), zaświadczenie ze Straży Pożarnej o wystąpieniu pożaru, zaświadczenie z Policji o kradzieży, itp.

XXIV. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XXIV, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

XXV. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania, zameldowania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.

XXVI. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

XXVII. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

(data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osoby składającej wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie informuje, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwany dalej Rozporządzeniem) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie, ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin.

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 22 786 54 86 ops iod@radzymin.pl.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia w postaci zasiłku szkolnego dla ucznia, na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1327 ze zm.) – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c), e) Rozporządzenia oraz na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. g) Rozporządzenia tj. zadania określone w:

a. Ustawie z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty r. (tekst jedn. z 2020 poz. 1327 ze zm.)

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

- Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.

- Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia pomocy/przyznania świadczeń.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji bez udziału człowieka).

Oświadczam, że zapoznałam/em się z wyżej przedstawionymi informacjami.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis składającej
oświadczenie)

Radzymin, dn.

OŚWIADCZENIE

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Ja niżej podpisany(a), pouczony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) oraz o treści art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) składam oświadczenie następującej treści:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Art. 233. § 1 kk: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

§ 2 kk: „Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie”.

Art. 83 § 3 KPA: „Przed odebraniem zeznania organ administracji publicznej uprzedza świadka o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz o odpowiedzialności za fałszywe zeznanie”.

ZESTAWIENIE IMIENNYCH RACHUNKÓW (FAKTUR) I INNYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE WYDATKI NA CELE EDUKACYJNE

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY

PESEL WNIOSKODAWCY

ADRES ZAMIESZKANIA

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ

L. p.	Numer dokumentu	Opis poniesionych wydatków	Wydatkowana kwota	UWAGI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
		RAZEM		

Art. 233. § 1 kk: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

§ 2 kk: „Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie”.

Art. 83 § 3 KPA: „Przed odebraniem zeznania organ administracji publicznej uprzedza świadka o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz o odpowiedzialności za fałszywe zeznanie”.

.....
(Miejscowość i data).....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru, itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę.

Faktury i rachunki muszą być wystawione imiennie na rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia.

Data wystawienia dokumentów powinna zawierać się w następujących okresach:

1. zakup podręczników od czerwca poprzedzającego dany rok szkolny,
2. zakup pozostałych artykułów wg katalogi wydatków podlegających refundacji – w okresie od 1 września do 31 maja roku szkolnego,
3. abonament internetowy oraz bilety miesięczne – w okresie od 1 września do 31 maja roku szkolnego.

W sytuacji kupna artykułów używanych (podręczniki, komputer, biurko) od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży

WAŻNE !!! – paragony nie będą uznawane za dokument potwierdzający poniesione wydatki.

Katalog wydatków podlegających refundacji w ramach stypendium obejmuje m.in.:

1. zakup książek tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie,
2. tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,
3. tornister/ plecak (1 szt. na rok szkolny),
4. obuwiu sportowe na lekcje wychowania fizycznego (**maksymalnie 2 pary**),
5. strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego (**koszulka, spodenki, spodnie sportowe, lub dres – po 2 szt.**),
6. ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową),
7. mundurek szkolny,
8. przybory i materiały do nauki zawodu,
9. artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
10. drukarka (**1 szt. na rok szkolny**), papier, tusz do drukarki,
11. pokrycie kosztu abonamentu internetowego (refundacja na podstawie faktur **z dołączonym potwierdzeniem wpłaty i umowy o świadczeniu usług**)
12. komputer PC/laptop/tablet (**po 1 szt. na rok szkolny**), monitor komputerowy (**1 szt. na rok szkolny**), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy komputera,
13. instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry (z zaświadczeniem/oświadczeniem o pobieraniu nauki gry na instrumencie),
14. sprzęt sportowy na wycieczki szkolne i turystyczne (plecak, śpiwór),
15. sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu (z zaświadczeniem/oświadczeniem o uczęszczaniu na treningi określonej dyscypliny sportu),
16. strój kąpielowy na basen (1 szt.), klapki (1 para), okulary pływackie (1 szt.), czepek (1 szt.), rachunki za basen dotyczące wyłącznie ucznia,

17. koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych lub w klubach sportowych,
18. koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
19. koszty dojazdu do szkół (**dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych**),
20. koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach (wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru),
21. koszty ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków,
22. koszty zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych).

UWAGA!!!

- Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się **w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia** (np. strój na lekcje wychowania fizycznego, obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły strój szkolny) lub z jego zainteresowaniami i rozwojem jego zdolności (np. kimono dla ucznia trenującego karate).
- istotne jest by np. plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne”.
- Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (***kurтка, buty, skarpety itp.***) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego.