

Załącznik nr 2 do ogłoszenia nr OPS.026. 25.2021 AK

UMOWA NR

Projekt

zawarta w dniuroku w Radzyminie pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Radzyminie (05-250) przy ul. Weteranów 31, REGON 002159934, NIP 125-05-59-140, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Agnieszkę Kierszulis działającą na mocy pełnomocnictwa nr OgO.077.17.2016 z dnia 08.04.2016 r. udzielonego przez Burmistrza Radzymina

a

..... zamieszkałą/ym w przy ul.
....., posiadającą/ym NIP/PESEL:,
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

Zakres umowy

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia usług opiekuńczych i gospodarczych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej na 2022 r. w miejscu zamieszkania, określone w zapytaniu ofertowym ogłoszenia o nr OPS.026.25. 2021.AK.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) realizowania usług w sposób staranny, skuteczny, terminowy, wg. zgłaszanego zapotrzebowania;
 - b) pozostawanie w dyspozycji w ustalonych z Zamawiającym dniach i godzinach, w miejscu przez niego wskazanym;
 - c) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy, rejestrowanie wykonanej pracy;
 - d) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu;
 - e) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;

- f) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;
- g) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Zakres usługi obejmuje:

a) usługi o charakterze opiekuńczo - pielęgnacyjnym:

- toaleta podopiecznego (mycie ciała, mycie głowy, pielęgnacja włosów/pomoc przy kąpielach, golenie, higiena paznokci rąk i nóg, pielęgnacja jamy ustnej);
- pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej;
- prześcielenie łóżka;
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzenie do toalety lub zakładanie i zmiana pieluch-majtek z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń);
- wykonywanie czynności pielęgnacyjnych (układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała / pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo - smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów / opróżnianie worka urologicznego/ przygotowanie i nadzór nad zażyciem leków/ mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru / oklepywanie / wykonywanie inhalacji);
- zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych, zabiegów oraz towarzyszenie w nich (jeżeli zachodzi taka potrzeba), realizacja recept za środki pieniężne osoby objętej usługami;
- przygotowywanie posiłków lub produktów na pozostałą część dnia (środkami pieniężnymi osoby objętej usługami), z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych lub pomoc przy przygotowywaniu posiłków, z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych lub dostarczanie gotowych posiłków;
- pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie (o ile wymaga tego stan zdrowia), z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych;
- załatwianie w razie potrzeby spraw urzędowych (lub towarzyszenie przy ich załatwianiu), uiszczanie opłat (środkami pieniężnymi osoby objętej usługami);
- podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, pomoc w organizowaniu czasu wolnego oraz kontaktach z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym (w tym towarzyszenie podczas spacerów, w drodze do i z placówek usługowych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych).

b) usługi o charakterze gospodarczym:

- przynoszenie opału i palenie w piecu;
- utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia osoby objętej usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych) – tj. pokoju, w którym osoba objęta usługami przebywa, łazienki, toalety, kuchni oraz sprzętu sanitarnego;
- utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych (wanny/brodzika, muszli sedesowej, zlewu i baterii) i sprzętu sanitarnego (np. miednicy, kaczki/basenu, nocnika) oraz sprzętu pomocniczego ułatwiającego przemieszczanie się (np. wózka inwalidzkiego, podnośnika);
- pranie odzieży i bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie, lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni (środkami pieniężnymi osoby objętej usługami);
- dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym lub towarzyszenie przy ich dokonywaniu (zakupy dokonywane są za środki pieniężne osoby objętej usługami).

3. Szczegółowy zakres i wymiar usług określany jest przez Zamawiającego indywidualnie dla każdej osoby wymagającej tego rodzaju pomocy.

§ 3.

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia roku do dnia roku.

§ 4.

Wartość umowy

1. Wykonawcy za wykonanie zadań wynikających z niniejszej Umowy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto za godzinę (słownie:złotych .../100) płatne proporcjonalnie do ilości godzin wykonanych czynności w miesiącu i po przedłożeniu rozliczenia liczby godzin i rachunku/faktury, zatwierdzonych przez osobę upoważnioną do koordynacji zadań związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie przekroczy w okresie obowiązywania Umowy limitu liczby godzin określonej w Formularzu Ofertowym.
3. Łączna wartość umowy przez cały okres jej trwania nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych .../100).
4. Zamawiający nie wypłaci wynagrodzenia z tytułu przekroczenia limitu godzin.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po zakończeniu każdego miesiąca, w którym miały miejsce czynności, określone w § 2, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego rozliczenia liczby godzin oraz przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku przez Wykonawcę za dany miesiąc, na wskazane przez niego konto bankowe.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w rachunku/fakturze.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od zatwierdzenia przez Zamawiającego rozliczenia liczby godzin i przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku przez Wykonawcę za dany miesiąc.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi rachunek na poniższe dane:

Nabywca: Gmina Radzymin

ul. Plac T. Kościuszki 2,

05-250 Radzymin

NIP 125-13-33-745

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Weteranów 31

05-250 Radzymin

§ 6.

Odpowiedzialność za wykonanie umowy

1. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie niniejszej umowy oraz szkody w mieniu powstałe w wyniku nienależytego wykonania umowy.
2. Opis szkody dokumentuje Zamawiający przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, chyba że nie stawi się on w wyznaczonym terminie na dokonanie opisu szkody.
3. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na stwierdzeniu niewykonania chociażby jednego z obowiązków wskazanych w §2 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia naliczając karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy wskazanej w §4.

§ 7.

Nadzór nad wykonywaniem Umowy i koordynacja

1. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynacji zadań związanych z realizacją niniejszej Umowy jest Pani Małgorzata Broma-Gutowska oraz Pani Monika Otłowska, tel. 22 786 54 86 wew.112 – pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym związanej z nim dokumentacji merytorycznej i finansowej.

§ 8.

Kary wykonawcze i zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę, w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności w wykonywaniu usługi.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty powstałe w wyniku zdarzeń losowych.

§ 9.

Warunki dodatkowe

Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonywanie usługi poprzez zapewnienie właściwych zabezpieczeń w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy,
 - b) powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi, niż wynikającemu z przedłożonej umowy zawartej z Wykonawcą,
 - c) nie wykonywania któregokolwiek z obowiązków określonych w §2 umowy,
 - d) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego,
 - e) zawieszenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
 - f) dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Odstąpienie od umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania umowy do dnia odstąpienia.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją niniejszej umowy, Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy wskazane w komparycji oraz treści niniejszej umowy. Tym samym Zamawiający informuje iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Radzyminie (05-250), przy ul. Weteranów 31;
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można się kontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: ops_iod@opsradzymin.pl;
- 3) celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja niniejszej umowy, a dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa lub podmiotów przetwarzających dane w imieniu Administratora danych osobowych;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia realizacji niniejszej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej z jej realizacją ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) Wykonawcy przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 7) Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 8) podanie danych jest konieczne dla zawarcia i realizacji niniejszej umowy;
- 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

§ 12.

Postanowienia końcowe umowy

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory między stronami umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik do umowy:

1. Planowany harmonogram realizacji zadania.
2. Sprawozdanie z wykonania zlecenia (karta czasu pracy).
3. Rachunek (wzór).

Załącznik nr 3 do umowy zlecenia nr

Radzymin, dnia

Dane zleceniobiorcy

wzór

R A C H U N E K NR/2022

dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie z siedzibą przy ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin, zgodnie z umową zlecenie nr **OPS**..... z późn. zm. z dnia r. z tytułu świadczenia *usług opiekuńczych* za miesiąc 2022 r.,

na kwotę zł

(słownie:zł).

Oświadczam, że zgodnie z umową zlecenie w miesiącu 2022 r. przepracowałam/tem godzin/y.

.....

(podpis zleceniobiorcy)